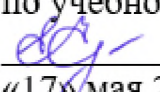


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Шадринский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической рабо
 Е.Е. Чумакова
«17» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Шадринск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по производственной практике по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составители:

Вдовина Елена Юрьевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по производственной практике по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол от «17» мая 2025 г. № 5

Председатель предметно – цикловой комиссии



М.В. Шпилева

1. Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Результаты обучения (практический опыт, знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование элементов профессионального модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Практический опыт: - осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе; - представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов); - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - осуществлять рабо-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах Тема 1. Организационные звенья в правоохранительных органах. Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах. Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах. Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах. Тема 6. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Тема 7. Социально психологическая культура управления в правоохранительных органах. Тема 8. Этико-эстетическая	Тестирование по темам	Вопросы и задания для дифференцированного зачета и экзамена

ту по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	культура управления в правоохранительных органах. Тема 9. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Тема 10. Документационная культура управления в правоохранительных органах. Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах. Тема 12. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах. МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов Тема 1. Источники права об административной деятельности правоохранительных органов Тема 2. Судебная власть Тема 3. Прокуратура Российской Федерации Тема 4. Органы внутренних дел. Тема 5. Орган обеспечения безопасности РФ. Тема 6. Налоговые органы и налоговая инспекция Тема 7. Таможенные органы РФ. Тема 8. Органы юстиции Тема 9. Органы предварительного следствия Тема 10. Нотариат и адвокатура Тема 11. Частные	
--	---	--

		детективные и охранные службы.		
--	--	-----------------------------------	--	--

Примечание

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
П К 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой производственной практики по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

На основании Приказа №1795/о от 23.07.2024 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете» результаты прохождения практики оцениваются посредством защиты отчетов по производственной практике в период проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая сообщается студенту.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике.

По результатам производственной практики студент составляет отчет по производственной практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и предоставляет следующие документы:

индивидуальное задание по практике со своей подписью, подписями руководителей практики от колледжа (филиала) и профильной организации по форме согласно приложению № 1;

дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 2;

отзыв о прохождении практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 3;

отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 4.

2. Комплект оценочных средств

по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

1. Инспектор ДПС ГИБДД Козлов А.А. вынес постановление о наложении административного штрафа в размере 300 рублей за превышение скорости водителем автомобиля Степановым Ю.Б. на 15 км/ч.

Правомерно ли поступил инспектор ДПС ГИБДД Козлов А.А.?

2. За нецензурную брань в общественном месте в дежурную часть ОВД был доставлен Сидоров Б.Б. Дежурный по ОВД вынес постановление о привлечении Сидорова Б.Б. к административной ответственности в виде административного ареста на 3 суток.

Правомерно ли поступил дежурный по ОВД?

3. _____ — это основной и наиболее сложный вид внутриведомственного контроля, включающий в себя комплекс мер по установлению фактического положения дел, изучению, проверке и оценке состояния оперативно-служебной деятельности подразделений полиции, выработке мер по повышению ее эффективности.

4. Средства, состоящие на вооружении полиции и применяемые ею в случаях и порядке, предусмотренных законом - _____.

5. _____ - это насильственные действия, состоящие во вторжении, т.е. в открытом проникновении в помещение, вопреки установленному режиму работы объекта, действующим на нем правилам пропускного режима, требованиям должностных лиц, обеспечивающих их соблюдение, или воле проживающих граждан.

6. Групповым считается нападение:

- а) совершаемое группой лиц, состоящих в одной законодательно запрещенной организации;
- б) совершаемое двумя и более людьми;
- в) совершаемое при помощи огнестрельного оружия;
- г) совершаемое при помощи холодного оружия.

7. По общему правилу срок задержания не должен превышать:

- а) 5 часов;
- б) 12 часов;
- в) 3 часов;

8. _____ - кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, а также для исполнения постановления по делу об административном правонарушении

9. К какому виду контроля относятся контрольные проверки:

- а) внутриведомственный контроль;
- б) контроль судебных органов
- в) административный надзор;
- г) прокурорский надзор.

10. Лейтенант полиции Иванов при несении службы обратил внимание на мужчину, похожего по приметам на разыскиваемого преступника. Иванов подошел, представился и попросил предъявить документы, в ответ на это мужчина бросился убегать. При себе у Иванова находились наручники и палка специальная.

Какие меры принуждения вправе применить Иванов?

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	Инспектор ДПС ГИБДД Козлов А.А. поступил неправомерно.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	5 – 10 мин.
2	Дежурный по ОВД поступил неправомерно.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09	5-10 минут
3	Внутриведомственный контроль.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	5-10 мин.
4	Оружие и специальные средства	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	5-10 мин
5	Нападение	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09	5-10 мин
6	а,б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором нескольких ответов	базовый	ОК 01 ПК 1.2	1-3 мин
7	в	1 б – полное правильное соответствие	Закрытые задания с выбором ответа	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	1-3 мин

		0 б – остальные случаи			ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
8	Административное задержание	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	5-10 мин
9	а	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Закрытые задания с выбором ответа	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	1-3 мин
10	Пресечение побега и задержание	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	5-10 мин
						60 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонными ответом

Наличие эталонного ответа

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	удовлетворительно
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов	неудовлетворительно

ФОРМА
индивидуального задания по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

ЗАДАНИЕ

По производственной практике
(вид практики)

Студентов _____ курса _____ учебной группы

Специальность 40.02.04 _____ Юриспруденция
(код) (наименование)

Профессиональный модуль ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

(код) (наименование)

Место прохождения практики Шадринский филиал Финуниверситета

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2	3

Руководитель практики от
Шадринского филиала Финуниверситета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
дневника практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

ДНЕВНИК

По производственной практике
(вид практики)

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)
Специальность 40.02.04 _____ Юриспруденция _____
(код) (наименование)

Профессиональный модуль _ ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
(код) (наименование)

Место прохождения практики Шадринский филиал Финуниверситета

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя практики от колледжа)

Шадринск - 20__ г.
УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении рабо- ты (выполнено/ не выполнено)
1	3	4
	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по тех- нике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА **отзыва о прохождении практики**

ОТЗЫВ **о прохождении практики**

Студентов _____ курса _____ учебной группы
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция
 (код) (наименование)
 Профессиональный модуль ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
 (код) (наименование)
 проходили учебную практику
 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в Щадринском филиале Финуниверситета

В период прохождения практики студентам поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студенты проявили:

Результаты работы студентов:

Считаю, что по итогам практики студенты могут/не могут быть допущены к защите отчета по практике.

 (наименование должности руководителя практики от колледжа)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

Шадринский финансово-экономический колледж

ОТЧЁТ

ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
(код) (наименование)

(инициалы, фамилия)

Шадринского филиала Финуниверситета
(наименование колледжа/филиала)

(подпись)

Шадринск - 20 г.

Примерное содержание отчета по производственной практике

Введение: во введении может быть описана структура и органы управления, история развития предприятия, характеристика (краткое описание) организации, и т.д.

Общая часть: содержит описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия в зависимости от специальности, технические инструментальные и программные средства, используемые в подразделении для выполнения работ. Описание технологического процесса выполнения работы. Отчетные материалы в соответствии с требованиями каждого профессионального модуля.

Заключение: заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенной работы в соответствии с тематикой модуля.

Приложения: макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями, алгоритмы, скриншоты и т.п.